

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 45582
IEȘIRE	
Ziua 16	Luna 05 Anul 2022

**PROIECT DE HOTARARE**  
cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1  
la HCL Navodari nr. 48/24.03.2022

Avand in vedere:

- Hotararea Consiliului Local Navodari nr. 48/24.03.2022 cu privire la vanzarea prin licitatie publica a unui teren situat in Navodari, strada Santierelor fn, judetul Constanta;

- adresa nr. 44348/11.05.2022 din partea Administratiei Judetene a Finantelor Publice Constanta;

Luand in considerare: art. 340 alin. (1) coroborat cu art. 363 alin. (1) din OUG 57/2019, precum si art. 5 lit. j), art. 84 alin. (1) si alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**PROPUN:**

**Articolul 1** – Completarea si modificarea Anexei 1 la HCL Navodari nr. 48/24.03.2022, conform Anexei 1 la prezentul Proiect de hotarare.

**Articolul 2** – Celelalte articole din HCL nr. 48/24.03.2022 raman neschimbate.

**Articolul 3** - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

**INITIATOR,  
PRIMAR,  
CHELARU FLORIN**

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Navodari nr. 48/24.03.2022

## CAIET DE SARCINI

### Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren în su

Şantierelor, fn, judetul Constanta, identificat c

funciară nr.122201/Oraş Năvodari, în conformita

aprobă documentatia de atribuire.

21050 mp, situat în Năvodari, strada

cadastral 122201, înscris în cartea

ărârea Consiliului Local Năvodari ce

(2) Destinatia terenului: Terenul este situat in zon

Rompetrol.

ala adiacentă platformei petrochimice

### Articolul 2 - Informații privind autoritatea contra

Denumirea: U.A.T. ORAŞ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraş Năvodari, jud

353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@prima

anţa, telefon 0241 761 603, 0241 760

ari.ro

### Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAŞ NĂVODARI, prin Primăria Or

juridice interesate să depună oferte în vederea at

suprafaţă de 21050 mp, situat în Năvodari, strada

vodari, invită persoanele fizice sau

tractului pentru vânzarea terenului în

r, fn, judetul Constanţa.

### Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conform

Codul administrativ şi va fi licitatie publică cu of

revederile O.U.G. nr.57/2019 privind

### Articolul 5 - Valoarea estimată

Preţul de pornire a licitatiei este de 91,87 lei/mp,

adaugă T.V.A.

### Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a oferta
- c) protectia mediului inconjurător - 20 punc
- d) conditii specifice impuse de natura imobi

puncte

puncte

(2) Calculul pentru stabilirea punctajului:  
a. pentru criteriile identificate la lita

e va face prin regula de trei simpla

- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind protecția mediului, se împotriva incendiilor (formularul nr. 100/2002)
- c. pentru lit. d) participanții la licitație vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea

Oferta câștigătoare este oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale, depunerea ofertelor și depunerea cererilor de participare se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în contul de participare se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economică a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantii pot solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

#### Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în termenul stabilit în documentația de atribuire, în termenul stabilit în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau în procedură de faliment.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație pe termen lung persoanele care au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit integral suma datorată pentru o durată de 3 ani, calculată de la data depunerii ofertei la data licitației.

#### Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea anunțului de licitație în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau în presa de internet ori prin alte medii ori canale publicitare aprobate de autoritatea contractantă. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

de licitație și o declarație privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la urbanism.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la urbanism.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la urbanism.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în contul de participare se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economică a ofertanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantii pot solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare în termenul stabilit în documentația de atribuire, în termenul stabilit în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;

d) nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau în procedură de faliment.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație pe termen lung persoanele care au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit integral suma datorată pentru o durată de 3 ani, calculată de la data depunerii ofertei la data licitației.

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publicitare aprobate de autoritatea contractantă. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de .....  
strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune cererile necesare, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în termen de 5 zile lucrătoare la orice cerere de clarificare solicitată, într-o perioadă care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută în prezenta secțiunii, în funcție de complexitatea și natura cererii de clarificare solicitate.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este respinsă de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza documentația de atribuire, din urmărire are totuși obligația de a răspunde la cererea de clarificare în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în valoare de 100.000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 100.000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întinde la documentația de atribuire;

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind eligibilă;

- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participarea la licitație;

- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau nu a fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;

la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana interesată.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

100.000 lei.

100.000 lei.

documentației de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecarea

(4) Garanția de participare la licitație se po

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursu

- în cazul ofertantului declarat câștigător, c  
contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pre

- în cazul excluderii de la licitație pentru n

(5) Ofertanților declarați câștigători li se in  
contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garantiilor po

- sume depuse la casieria organizatorului,  
care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizat  
cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315

(7) Taxa de participare reprezintă cota -  
întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu  
finalul licitației. Taxa de participare la  
materială constatată în cuprinsul docum  
adjudecarea imobilului. Taxa de partici  
organizatorului sau prin ordin de pla  
Municipiului Constanta, cod fiscal 46183

#### Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora  
atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba români

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primă  
Năvodari, județul Constanța, până la dat  
sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectu  
însotit de scrisoarea de înaintare (formula

a) acte doveditoare privind calitățile și c  
contractante:

în cuprinsul documentației de atribuire,  
ii;

următoarele cazuri:

ății acesteia;

a nu se prezintă pentru încheierea

de pornire;

fraudă.

garanția de participare în tranșa de plată a

chitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și

deschis la la Trezoreria Municipiului Constanta,  
020069.

cheltuială ce revine fiecărui participant din  
rea și desfășurarea licitației. Nu se restituie la  
se restituie în cazul în care dintr-o eroare  
de licitație, licitația nu se finalizează prin  
oate achita direct prin depunere la casieria  
ntul organizatorului, deschis la Trezoreria  
.034TREZ23121360250XXXXX.

conformitate cu prevederile documentației de

ului Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș  
....., ora 12<sup>00</sup>, ofertele în două plicuri

pentru care este depusă oferta. Plicul exterior  
rebuie să conțină:

e ofertanților, conform solicitărilor autorității

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, c
- statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de C  
societatea nu se află în stare C  
suspendate – original sau c  
electronică;
- certificatele fiscal doveditoare  
nu are datorii către bugetul  
Năvodari și către bugetul de s  
cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participan  
în numele său, original sau co
- fișa de informații (formularul
- declarație de participare (form

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoan
- certificatele fiscale doveditoare  
nu are datorii către bugetul  
Năvodari și către bugetul de s  
cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participan  
în numele său, original sau co
- fișa de informații (formularul
- declarație de participare (form

b) acte doveditoare privind intrarea în posesie  
participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

**IMPORTANT:**

Toate documentele depuse în copie se vor se

Lipsa unuia sau mai multor documente va co

(5) Pe plicul interior, care conține ofert  
ofertantului, precum și domiciliul sau sediul

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemp

(7) Fiecare participant poate depune doar o s

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din pu  
valabilitate stabilită de autoritatea contractar

(9) Persoana interesată are obligația de a d  
depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofert  
interesate.

ia cu originalul sau copie legalizata;  
ma cu originalul sau copie legalizata;  
omerț și Industrie din care să rezulte că  
reorganizare judiciară sau are activități  
tă sau eliberate online cu semnătură

rezulte că ofertantul persoană juridică  
edintă, către bugetul local al Orașului  
sau copie legalizată sau eliberate online

e ofertant pentru a participa la licitație  
;

e (copie);

ă rezulte că ofertantul persoană fizica  
edintă, către bugetul local al Orașului  
sau copie legalizată sau eliberate online

e ofertant pentru a participa la licitație  
;

de sarcini, dovezile de plata a taxei de

conformitate, olograf, de către ofertant.

at la eliminarea din procedură.

să, se înscriu numele sau denumirea  
stui, după caz.

e către ofertant (Formularul 2).

e al conținutului, pe toată perioada de

la adresa și până la data-limită pentru

forța majoră, cad în sarcina persoanei

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează solicitantului.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea și publicarea în scris a conținutului respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se efectuează în conformință cu alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se prezintă ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se descrie procedura de licitație. Procesul-verbal se întocmește în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii ofertelor.

(16) În baza procesului-verbal care însoțește ofertele, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii ofertelor, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul scris, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă constată că nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă poate decide să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

#### Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziție scrisă a autorității contractante și publicată în caietul de sarcini numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în prezentul caiet de sarcini desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecăruia dintre membri comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în conformință cu prezenta lege.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții săi și supleanții săi trebuie să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;

b) verificarea și evaluarea ofertelor depuse în plicul interior;

c) deschiderea și publicarea în scris a conținutului respectivelor oferte până la data stabilită pentru deschiderea și publicarea în scris a conținutului respectivelor oferte;

d) întocmirea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către ofertanți.

e) verificarea și evaluarea ofertelor depuse în plicul interior pe îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

f) întocmirea raportului comisiei de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la licitație și îl transmite autorității contractante, după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

g) întocmirea raportului comisiei de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la licitație și îl transmite autorității contractante, după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul scris, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

h) în cazul în care în urma publicării raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă constată că nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă poate decide să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

i) la nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziție scrisă a autorității contractante și publicată în caietul de sarcini numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în prezentul caiet de sarcini desfășurarea licitației.

j) evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecăruia dintre membri comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

k) deciziile comisiei de evaluare se adoptă în conformință cu prezenta lege.

l) membrii comisiei de evaluare, supleanții săi și supleanții săi trebuie să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese.

m) atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

n) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;

o) verificarea și evaluarea ofertelor depuse în plicul interior;

b) întocmirea listei cuprinzând oferta și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare

(6) Comisia de evaluare este legal într-

prezența tuturor membrilor.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

autonom, numai pe baza documentației de evaluare.

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele anunțate.

să asigure confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele anunțate.

#### Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului merge la vânzător în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

Prețul 1 va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 60 rate lunare, conform prevederilor legale în vigoare.

Prețul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 60 rate lunare, adăugând o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

Prețul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare termenului de plată.

ani.

(5) Nerespectarea termenelor de plată constituie rezoluționarea vânzării.

rezoluționarea vânzării.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul de plată, vânzarea se rezoluționează.

Prețul 1 menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare se încheie după achitarea integrală a pretului avansului și în rate.

Contractul se încheie în formă autentică în fața notarului public după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul dobândește dreptul de proprietate la data comunicării deciziei de atribuire a terenului și transferat cumpărătorului la momentul achitării ratei.

În cazul vânzării în rate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data comunicării deciziei de atribuire a terenului și transferat cumpărătorului la momentul achitării ratei. Riscul bunului este însă în sarcina vânzătorului.

(9) Predarea primirea bunului se face pe baza actului de vânzare-cumpărare în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Actul de vânzare-cumpărare se încheie în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.



### Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termenul prevăzut la art.9 și art.10, al în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat c plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul dec de licitație se anulează, iar autoritatea c oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea cont câștigător din cauza faptului că ofertan imposibilitatea fortuită de a executa c câștigătoare oferta clasată pe locul doi, î

(5) În cazul în care nu există o ofer reia procedura.

### Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și document dispoziția solicitantului. Acest Orașului Năvodari, strada Dobro
- (2) Protecția datelor - Fără a adu autoritatea contractantă are oblig comunicate de persoanele fizice mod obiectiv, dezvăluirea info respectivelor persoane, inclusiv intelectuală

20 de zile calendaristice de la data împlinirii atrage plata daunelor interese de către partea

a încheia contractul poate atrage după sine

or refuză încheierea contractului, procedura ia procedura, în condițiile legii, referatul de

oate încheia contractul cu ofertantul declarat se află într-o situație de forță majoră sau în oritatea contractantă are dreptul să declare n care aceasta este admisibilă.

locul doi admisibilă, autoritatea contractantă

icipare la licitație se pun, contra cost, la vizionate contra cost, de la sediul Primăriei era 17.

celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, gura protejarea acelor informații care îi sunt : cu titlu confidențial, în măsura în care, în cauză ar prejudicia interesele legitime ale privește secretul comercial și proprietatea

Dire  
Dire  
Neac

## FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
strada Șantierelor, fn, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

## A. INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari  
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,  
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353  
Fax: 0241 761 606  
E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Navodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța.

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

### A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului inconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

### Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

#### 1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate ”conform cu originalul” de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

## 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

## C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

## D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișcu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

## E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor, fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând  
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să  
licităm pentru terenul în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul  
Constanța, suma de \_\_\_\_\_ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va  
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal/CNP: .....
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....  
.....
4. Telefon:.....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate .....  
.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice): .....
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală: .....

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro) cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizata)



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,  
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în nume propriu / reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în  
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția  
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ în comisia de licitație publică în vederea **vânzării unui teren situat în Navodari, strada Șantierelor fn**, organizată în data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,