

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 45587
IESIRE	
Ziua	16
Luna	05
Anul	2022

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

PROIECT DE HOTARARE
cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1
la HCL Navodari nr. 47/24.03.2022

Avand in vedere:

- Hotararea Consiliului Local Navodari nr. 47/24.03.2022 cu privire la vanzarea prin licitatie publica a unui teren situat in Navodari, strada Constantei fn, judetul Constanta;
- adresa nr. 44348/11.05.2022 din partea Administratiei Judetene a Finantelor Publice Constanta;

Luand in considerare: art. 340 alin. (1) coroborat cu art. 363 alin. (1) din OUG 57/2019, precum si art. 5 lit. j), art. 84 alin. (1) si alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PROPUN:

Articolul 1 – Completarea si modificarea Anexei 1 la HCL Navodari nr. 47/24.03.2022, conform Anexei 1 la prezentul Proiect de hotarare.

Articolul 2 – Celelalte articole din HCL nr. 47/24.03.2022 raman neschimbate.

Articolul 3 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

**INITIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN**

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Navodari nr. 47/24.03.2022

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren în județul Constanța, în județul Constanța, identificat în cartea funciară nr. 122052/Oraș Năvodari, în conformanță cu aprobă documentatia de atribuire.

de 8 mp, situat în Năvodari, strada Căminarilor, cartea funciară nr. 122052, înscris în cartea funciară Consiliului Local Năvodari ce

(2) Destinatia terenului: conform planului de amenajare a teritoriului urban la OCPI Constanța cu nr.136734/08.09.2021 pentru construcții.

și delimitare a imobilului înregistrat în cartea funciară adrat la categoria de folosința curții

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, telefon 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

șta, telefon 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Municipality, juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Căminarilor, cartea funciară nr. 122052/Oraș Năvodari, în conformanță cu aprobă documentatia de atribuire.

odari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Căminarilor, cartea funciară nr. 122052/Oraș Năvodari, în conformanță cu aprobă documentatia de atribuire.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformanță cu Codul administrativ și va fi licitație publică cu preț minim.

vederile O.U.G. nr.57/2019 privind

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 480,04 lei/mp, inclusiv daugă T.V.A.

daugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- capacitatea economico-financiară a oferitorului – 20 puncte
- protectia mediului inconjurător - 20 puncte
- conditii specifice impuse de natura imobilului – 20 puncte

puncte

puncte

(2) Calculul pentru stabilirea punctajului:
a. pentru criteriile identificate la lit. a) și b) se va face prin regula de trei simplă

se va face prin regula de trei simplă

- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind protecția mediului, și o declarație împotriva incendiilor (formularul nr. 100/2002)
- c. pentru lit. d) participanții la licitație vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea

Oferta câștigătoare este oferta care prezintă cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale, se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în contul obținut pentru criteriul capacitatea economică și tehnică a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele tehnice.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație o persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație în documentația de atribuire, în termenul stabilit în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;
- d) nu este în stare de insolvență, falimentară sau în procedură de lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație pe termen lung o persoană fizică sau juridică, română sau străină, care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a executat integral contractul pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data începerii executării contractului licitației.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea anunțului de licitație în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau într-un site de internet ori prin alte medii ori canale publicitare, în funcție de valoarea estimată a contractului, în întocmirea și după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în data limită pentru depunerea ofertelor.

Declarația privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la sănătatea în muncă, normele de apărare

la incendii, vor prezenta o declarație pe proprie răspundere în vigoare referitoare la urbanism.

Ofertanții vor prezenta cel mai mare punctaj în urma aplicării

criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale, se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în contul obținut pentru criteriul capacitatea economică și tehnică a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele tehnice.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante în termen de 3 zile

de la primirea acestora, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele necesare, în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;
- d) nu este în stare de insolvență, falimentară sau în procedură de lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație pe termen lung o persoană fizică sau juridică, română sau străină, care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a executat integral contractul pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data începerii executării contractului licitației.

Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, într-unul de circulație locală, pe pagina sa electronică. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în data limită pentru depunerea ofertelor, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de

(2) Licitatia va avea loc in data de
strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune ofertele necesare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în scris la solicitare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este transmisă în timp util, punând astfel în imposibilitatea de a depune oferta, autoritatea contractantă din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului este posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitatie este în cuantumul de 380 lei.

(2) Taxa de participare la licitatie este în cuantumul de 380 lei.

(3) Garanția de participare la licitatie se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentatia depusă nu întrunește condițiile de calificare;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare la licitatie;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau au fost depuse un număr suficient de

la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana

interesată pentru a obține documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare de la primirea

documentației de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire în timp util, punând astfel în imposibilitatea de a depune oferta, autoritatea contractantă din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului este posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

documentația de atribuire în urma publicării anunțului de licitație

documentației de atribuire.

documentației de atribuire.

documentației de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare de la primirea

documentației de atribuire.

documentației de atribuire;

documentației de atribuire;

documentației de atribuire sau au fost depuse un număr suficient de

- în cazul în care dintr-o eroare materială constat licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobi

(4) Garanția de participare la licitație se pierde în

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabil

- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă nu a prezentat contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim

- în cazul excluderii de la licitație pentru motive

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include în valoarea contractului contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada fiind care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorul la finalul licitației. Taxa de participare la licitație este materială constatată în cuprinsul documentației de adjudecarea imobilului. Taxa de participare se achită organizatorului sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Năvodari, județul Constanța, până la data de ... sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul I) în care sunt prezentate:

a) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile contractante;

cuprinsul documentației de atribuire,

în următoarele cazuri:

- oferta;

- prezintă pentru încheierea contractului;

- oferta;

participare în tranșa de plată a

și făcându-se prin chitanța eliberată și

la Trezoreria Municipiului Constanta,

la care revine fiecărui participant din valoarea sfârșurii licitației. Nu se restituie la licitație în cazul în care dintr-o eroare materială, licitația nu se finalizează prin depunerea directă prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, contul RO38TREZ2315006X.

în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

la Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, orașul Năvodari, județul Constanța, până la data de ..., ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

în care este depusă oferta. Plicul exterior va fi etichetat și va conține:

numele și adresa ofertantului, conform solicitărilor autorității

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, copie
- statutul / contractul societății, copie
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original sau copie electronică;
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că ofertantul nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 2).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei participante
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că ofertantul nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 2).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia căminului, a garajului, a terenului de participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semnifica în originalitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce la eliminarea din procedură.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea persoanei interesate, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnificat în originalitate, olograf, de către ofertant (Formularul 2).

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, în cazul în care oferta este depusă în sarcina persoanei interesate, cad în sarcina persoanei interesate.

originalul sau copie legalizată; în cazul în care oferta este depusă în sarcina persoanei interesate, se înscriu numele sau denumirea persoanei interesate, după caz.

rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, cu semnătură electronică;

ofertant pentru a participa la licitație

(copie);

rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, cu semnătură electronică;

ofertant pentru a participa la licitație

le sarcini, dovezile de plata a taxei de participare

informitate, olograf, de către ofertant.

la eliminarea din procedură.

se înscriu numele sau denumirea persoanei interesate, după caz.

către ofertant (Formularul 2).

al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

oferta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează solicitantului.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea și anunțarea conținutului respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile oferte care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se descrie procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează și se datorează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul raportului, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența și atribuțiile acesteia fiind aprobată prin dispoziție a autorității contractante și publicată în caietul de sarcini numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 și se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și secretarul acesteia trebuie să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție prevăzute în plicul exterior;

b) verificarea conformității conținutului ofertelor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentele cuprinse în plicul interior;

c) verificarea termenului de valabilitate stabilit până la data stabilită pentru deschiderea și anunțarea conținutului respectivelor oferte;

d) întocmirea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către ofertanți.

e) verificarea îndeplinirii criteriilor de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației;

f) întocmirea raportului de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la licitație și îl transmite autorității contractante de către toți membrii comisiei de evaluare.

g) întocmirea raportului de evaluare, pe baza condițiilor prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante.

h) în baza raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul raportului, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

i) în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

j) la nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența și atribuțiile acesteia fiind aprobată prin dispoziție a autorității contractante și publicată în caietul de sarcini numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

k) evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 și se poate desemna un supleant.

l) deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin majoritatea membrilor.

m) membrii comisiei de evaluare, supleanții și secretarul acesteia trebuie să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese.

n) atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

o) analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție prevăzute în plicul exterior;

- b) întocmirea listei cuprinzând oferte
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunit

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în anunțul de vânzare va fi achitat integral într-un termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în anunțul de vânzare va fi achitat în rate lunare, cu un avans minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare, cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei va constitui rezoluționarea vânzării.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudicat în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul plății fiecărei rate.

(9) Predarea și primirea bunului se face prin încheierea actului de vânzare-cumpărare la data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

comunicarea acesteia;

prezența tuturor membrilor.

autonom, numai pe baza documentației de vânzare-cumpărare.

obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Pretul 1 va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

Pretul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 24 rate lunare, cu prevederile legale în vigoare.

Avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Nerespectarea termenelor de plată a ratei va constitui rezoluționarea vânzării.

Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul plății fiecărei rate.

Predarea și primirea bunului se face prin încheierea actului de vânzare-cumpărare la data încasării pretului.

Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen prevăzut la art.9 și art.10, alin.(1) este în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a plăti daunele-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declara de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă câștigător din cauza faptului că ofertantul este imposibilitatea fortuită de a executa contractul, oferta clasată pe locul doi, în caz de neîncheierea contractului.

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, se reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt la dispoziția solicitantului. Acestea sunt disponibile la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.17.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere la dispozițiile legale, autoritatea contractantă are obligația de a proteja informațiile comunicate de persoanele fizice sau juridice în mod obiectiv, dezvoltarea informațiilor respective și a persoanelor respective, inclusiv în domeniul intelectuală.

în termen de 10 zile calendaristice de la data împlinirii termenului de plată daunelor-interese de către partea responsabilă.

În cazul în care încheia contractul poate atrage după sine daunele-interese.

În cazul în care se refuză încheierea contractului, procedura de licitație se reia, în condițiile legii, referatul de licitație rămânând în vigoare.

În cazul în care încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător în situație de forță majoră sau în cazul în care contractantă are dreptul să declare de neîncheierea contractului și aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există doi admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

Documentația de licitație se pun, contra cost, la dispoziția interesatilor, contra cost, de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.17.

În aplicarea prezentei secțiuni, se asigură protejarea acelor informații care îi sunt atribuite în titlu confidențial, în măsura în care, în cazul în care nu ar fi, ar prejudicia interesele legitime ale contractantului și este secretul comercial și proprietatea intelectuală.

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Constantei, fn, județul Constanta

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 82 mp, situat în Navodari, strada Constantei, în județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 341,48 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic marcat (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Constantei fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafată de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constantei fn, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ca va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice): _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalentul în euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul în euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală: _____

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

Formular 5

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Constantei în, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,