



ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

**Anunț de participare a procedurii simplificate proprii având ca obiect :
ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR
ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN NĂVODARI**

UAT Orașul Năvodari - Primăria Orașului Năvodari, cu sediul în str. Dobrogei nr.1, tel. 0241 760353, e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro, organizează în data de 14.06.2018, ora: 13:00, procedura simplificată proprie privind atribuirea contractului având ca obiect ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN NĂVODARI.

Cod CPV- 75252000 -7 Servicii de salvare.

Valoarea estimată este de 462.184,87 lei fără T.V.A.

Durata contractului va fi de 12 luni, de la data semnării.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Conform fișei de date a achiziției: Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de participare prezentate:

A. Condiții de participare

A.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

A.1.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164-169 și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164-169 și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTA: Documentele se prezintă în original .

Cerința 2): Prezentarea certificatului constatator prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general

consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Modalitatea de îndeplinire:

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificate de atestare fiscală de plată a datoriilor către bugetul local emise de Direcția Economică/SPIT sau echivalent a localității în care ofertantul are sediul social, dar și de Direcția Economică a Primăriei Orașului Năvodari. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte. **NOTA:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: CHELARU FLORIN-Primar, MARA LILIANA-viceprimar, TIRSOAGA VIORICA-secretar oras, MITRAN MARGARETA-director executiv, MITRAN DUMITRU - Ahitect sef, NEACSU VASILICA - Director Executiv, CONSTANTIN PETRICA ADRIAN - Sef Serviciu, MITRAN MARIANA - Sef Serviciu, SINESCHI MARIANA - Sef Birou, CIOCAN GEORGIANA SORINA - Sef Birou, SCARLAT CERASELA - Sef Serviciu, OANCEA AURA-IONELIA - Sef Serviciu, DINICU CONSTANTIN-Sef Serviciu, BROASCA LUMINITA - Sef Serviciu, ION CLAUDIA - Sef Serviciu, NECULA CONSTANTIN - Director Executiv, CHIRU DANIELA - Director Executiv, BROASCA LUMINITA - Sef Serviciu, LAZAR FLORIAN - Sef Serviciu, Oancea Aura Ionelia - Sef Serviciu, Dinicu Constantin - Sef Serviciu, Scarlat Cerasela - Sef Serviciu, Sineschi Mariana - Sef Birou. Consilieri locali: STAN LIVIU MARIAN, CHIEZIS LILIANA, ZIDARU GHEORGHE CIPRIAN, MORUZI VASILE, COMAN ILIE, POPA LUANA, NICHITA RAFAEL, GALBAU STEFAN, PENU RADU BOGDAN, CALAFUS SILVIU, FLOREA ION, TANASE BOGDAN, PINDICI RADU, DRAGHICI FLORIN, DUMITRASCU COSTEL AURELIAN, CIRNU MARIAN, DUMITRESCU DANIEL, PARASCHIV COSTINA, CURCA MARIANA.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte. **NOTA:** Documentele se prezintă în original.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibe în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului

prezentului contract. În cazul unei asocieri, terții susținători, subcontractanți, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune. Se va prezenta certificatul constatator (original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”) emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent. **NOTA:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

B.1. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta 1:Lista cu principalele servicii prestate din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original Formularul din secțiunea Modele formulare. Ofertanții vor prezenta și documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, document constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare. **NOTA:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerinta 2: Lista cu dotările (echipamente tehnice) de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii. **Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte ca operatorul va pune la dispoziție dotările prevăzute în Anexa nr.1.b. din caietul de sarcini. **NOTA:** Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original .

Cerința 3) Informații privind terții susținători (dacă este cazul). În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului. **Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători. **NOTA:** Documentele se prezintă în original.

Cerința 4): Informații privind asocierea (dacă este cazul). În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. **Modalitatea de îndeplinire:** se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerința 5): Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul). Modalitatea de îndeplinire acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

C. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele caietului de sarcini și se va prezenta conform specificațiilor Regulamentului pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din NĂVODARI (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare). Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o declarație angajament, în care va specifica că, pe perioada derulării contractului, va pune la dispoziție tot personalul conform Anexei 2 la Caietul de sarcini, urmând ca lista de personal (conform structurii fiecărei perioade) și certificările necesare, să fie înaintate beneficiarului înainte de semnarea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, înainte de semnarea contractului, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea contractului prin care își asumă pe propria răspundere îndeplinirea pe toată perioada de prestare a serviciilor a obligațiilor prevăzute la nivelul caietului de sarcini - conform anexei 2 la caietul de sarcini, inclusiv condițiile privind calificarea personalului:

1. Personalul implicat va deține pe perioada prestării serviciului, conform caietului de sarcini - certificat de salvator acvatic, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007,

2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu brevet sau certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune, conform Ordin 534/2007 pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de agrement.

3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certificate de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. Propunerea financiară

Se va completa formularul de ofertă cu tarifele în lei, fără TVA pentru fiecare tip de operațiune și anexa la formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților. Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în RON, fara TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim 2 (două) zecimale exacte. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Moneda pentru realizarea evaluării este RON. În cazul ofertelor al căror preț va fi cotate în altă monedă, în vederea conversiei prețului în RON pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro. Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare. Oferta financiară se va prezenta conform structurii din anexa nr. 3.

Propunerea financiară - se va completa formularul 10 B (formular de ofertă) Propunerea financiara se va prezenta în prețuri unitare și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

E. Alte informații

1) **Garanția de participare.** Garanția de participare este în valoare de 4.000 lei. Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, sau prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante. Garanția de participare se va depune în contul IBAN deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4618382 (contul se va obține solicitându-se informații la Direcția Economică din cadrul Primăriei Orașului Năvodari - tel 0241-762675 sau Serviciul Achiziții Publice - Management Programe, tel.0241-760353, int. 136).. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei. Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

2) **Garanția de bună execuție:** Garanția de bună execuție este de 3% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător”, sau se va constitui prin reținerea din valoarea facturii, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la

unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

F. Modul de prezentare al ofertei

- **Limba de redactare a ofertei:** limba română.
- **Documentele care au fost emise într-o limbă straină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.**
- **Perioada de valabilitate a ofertei :** 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).
Transmiterea ofertelor: - transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din NĂVODARI, str. DOBROGEI nr. 1, Jud. Constanța (Serviciul ACHIZIȚII PUBLICE) sau depuse direct la sediul autorității contractante din NĂVODARI, str. DOBROGEI nr. 1, Jud. Constanța.

NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

NOTA: Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Mod de prezentare: Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

3. Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.06.2018, ora 13.00". Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel: a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat; b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite), c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație), Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul NĂVODARI, str. DOBROGEI nr. 1, Jud. Constanța".

Termen limită de primire oferte: 14.06.2018, ora 19.00.

G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de 14.06.2018 , ora 13.00, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, din Str. Dobrogei nr. 1 - Serviciul Achiziții Publice (intrare din str. Sănătății).

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „pretul cel mai scazut”.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE - MANAGEMENT PROGRAME.**