



PRIMARIA ORASULUI NAVODARI, JUDETUL CONSTANTA

Anunta

In conformitate cu prevederile art.7 alin. (1) si (4) din Hotararea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizata, Primaria orasului Navodari, judetul Constanta, organizeaza concurs pentru ocuparea a 4 (patru) posturi vacante din cadrul Biroului Management Programe, pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile, si a unui post vacant in cadrul Compartimentului Ecarisaj, dupa cum urmeaza :

- 1 post – Administrator, treapta profesionala I – studii medii - vechime in munca minim 9 ani -Biroul Management Programe;
- 1 post – Ingrijitor – studii generale/medii-Biroul Management Programe;
- 1 post – Muncitor calificat, treapta profesionala I – studii generale/medii- vechime in munca minim 9 ani-Biroul Management Programe;
- 1 post – Inspector de specialitate, gradul II – studii superioare de lunga durata - vechime in specialitatea studiilor minim 1 an-Biroul Management Programe;
- 1 post- Muncitor calificat, treapta profesionala II- studii generale/medii-vechime in munca minim 2 ani -Compartiment Ecarisaj.

Concursul se organizeaza la sediul Primariei Orasului Navodari, astfel:

- 11.05.2017, ora 12,00 - proba scrisa pentru posturile vacante de Administrator, treapta profesionala I si Inspector de specialitate gradul II;
- 12.05.2017, ora 10.00- proba practica pentru posturile vacante de Muncitor calificat tr.prof.I, Muncitor calificat tr.prof.II, Ingrijitor ;
- interviul va avea loc in maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, respectiv a probei practice.

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de Art.3 din Hotararea Guvernului nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale, cu modificarile si completarile ulterioare.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial pentru ocuparea unui post vacant.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.6 din Hotărarea Guvernului nr.286/2011, actualizată.

Condițiile generale și specifice de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Orașului Navodari și pe site-ul Primăriei Orașului Navodari www.primaria-navodari.ro.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei orasului Navodari si la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane - telefon 0241/761603 sau 0241/760353.

Actele necesare pentru înscrierea la concursul din data de

11.05.2017- proba scrisa, 12.05.2017-proba practica

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs (de la Resurse Umane)

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru postul de Administrator, tr.prof.I in cadrul Biroului Management Programe

1. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, actualizata: Titlul II si Titlul III;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr.22/1969,actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (aplicabilă începând cu data de 1 februarie 2014)

Bibliografia pentru postul de Inspector de specialitate, gradul II in cadrul Biroului Management Programe

1. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, actualizata: Titlul II si Titlul III;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Ordinul nr. 1792/2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Legea nr. 82/1991, republicata, actualizata a contabilitatii.

Conditii specifice pentru inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Administrator, tr.prof.I in cadrul Biroului Management Programe

Candidații trebuie să aiba:

- studii medii;
- vechime în munca: minimum 9 ani;
- vechime in functia de administrator-minimum 1 an,

Conditii specifice pentru inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Inspector de specialitate, gradul II in cadrul Biroului Management Programe

Candidații trebuie să aiba:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

Conditii specifice pentru inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de INGRIJITOR in cadrul Biroului Management Programe:

Candidații trebuie să aiba:

- studii generale/medii;

Conditii specifice pentru inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Muncitor calificat, tr.prof. I, in cadrul Biroului Management Programe

Candidații trebuie să aiba:

- studii generale/medii;
- vechime in munca:minimum 9 ani;

Conditii specifice pentru inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Muncitor calificat, tr.prof.II, in cadrul Compartimentului Ecarisaj:

Candidații trebuie să aiba:

- studii generale/medii;
- vechime in specialitatea studiilor/in una din meseriile: vopsitor, instalator, drujbist, lacatus mecanic, sudor (electric si/sau autogen)- minimum 2 ani;
- posesor permis auto din categoria: B, BE, C, CE, D, DE, E, TR.

