

**HOTĂRÂRE NR. 219/28.10.2010**

**cu privire la vânzarea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 13,24 mp, situat în Năvodari, strada Constantei, zona bloc E1**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 28.10.2010;

*Luând în dezbateri:*

Expunerea de motive a Primarului Orașului Năvodari, proiectul de hotărâre inițiat de acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) și (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "c" și alin. (5) lit. "b" și a dispozițiilor art. 45 alin. (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

***HOTĂRĂȘTE:***

**ARTICOLUL 1** – Se însușește raportul de evaluare al unui spațiu în suprafață de 13,24 mp situat în Năvodari, strada Constantei, zona bl. E1, raport întocmit de SC MANAGEMENT CONSULTING SOLUTIONS SRL CONSTANȚA;

**ARTICOLUL 2** – Imobilul prevăzut la articolul 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, conform raportului DADPP;

**ARTICOLUL 3** – (1) Se aprobă vânzarea prin licitație publică a spațiului prevăzut la articolul 1 al prezentei hotărâri, prețul de pornire al licitației publice fiind echivalentul a 164,64 Euro/mp la data vânzării, la care se adaugă T.V.A.;

(2) Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari;

**ARTICOLUL 4** – Se aprobă caietul de sarcini și instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise pentru vânzarea spațiului menționat la art. 1;

**ARTICOLUL 5** – (1) Prețul de vânzare al spațiului va fi achitat în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare;

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în termen de maxim 30 zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare;

**ARTICOLUL 6** – Cheltuielile privind întocmirea raportului de evaluare menționat la art. 1, a documentației cadastrale și contractului de vânzare-cumpărare cad în sarcina cumpărătorului;

**ARTICOLUL 7** – Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul prevăzut în procesul-verbal de adjudecare, vânzarea se rezoluționează;

**ARTICOLUL 8** – Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare-cumpărare în fața notarului public;

**ARTICOLUL 9** – Compartimentul Administrație Publică Locală- Autoritate Tutelară- Relația cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotarare: Institutiei Prefectului – Judetul Constanta, Primarului Orasului Navodari, Viceprimarului Orasului Navodari, Directiei Economice, Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat, Cabinet Primar, Directiei Juridice – Corp control, Biroului Resurse umane, comunicare-relatii publice.

*Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**DI. MORUZI VASILE**



**SECRETAR,**

**D-na PĂTRU DIANA**



ANEXA NR. 1 H.C.L. nr. 219/28.10.2010

Privind vânzarea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 13,24 mp, situat în Năvodari, strada Constantei, zona bloc E1

### Instrucțiuni pentru ofertanți

Ofertanții interesați în participarea la licitația publică pentru vânzarea spațiului în suprafață de 13,24 mp, situat în Năvodari, strada Constantei, zona bloc E1, organizată în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor depune la sediul Primăriei Orasului Navodari opțiunea pentru terenul scos la licitație. Prin ofertanți, se înțelege: persoană fizică și persoană juridică română .

#### 1.1. Opțiuni - Condiții de eligibilitate - oferte

Toate documentele pe care le vor prezenta ofertanții vor fi în limba română, documentele traduse din altă limbă vor fi autentificate la notar.

*Documentele ce trebuie depuse în vederea stabilirii eligibilității ofertei:*

##### a) pentru persoane juridice

- statutul/contractul societății (copie legalizată);
- certificat de înmatriculare (copie legalizată);
- împuternicire notarială pentru reprezentanții ofertantului;
- dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației; Notă: Ofertanții vor prezenta la solicitarea comisiei de licitație chitanțele în original prin care se dovedește achitarea taxelor de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației;
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate (original sau copie legalizată);
- certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul de stat, contribuția pentru asigurări sociale de stat (original sau copie legalizată);
- certificat fiscal eliberat de serviciul de specialitate a primăriei municipiului/orașului în care este înregistrat sediul societății prin care se va face dovada faptului că nu sunt înregistrate datoriile față de bugetul local al municipiului/orașului în care este înregistrat sediul societății (original sau copie legalizată);

- certificat fiscal eliberat de Direcția Economică privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul local; dovada faptului că nu sunt înregistrate datorii față de bugetul local al Orașului Năvodari;

- scrisoare de recomandare din partea bancii privind bonitatea ofertantului;  
- oferta – completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant.

b) pentru persoane fizice

- copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate)

- dovada achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației. Notă: Ofertanții vor prezenta la solicitarea comisiei de licitație originalele chitanțelor prin care se dovedește achitarea taxelor de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației;

- certificat fiscal eliberat de serviciul de specialitate a primăriei municipiului/orașului de reședință prin care se va face dovada faptului că nu sunt înregistrate datorii față de bugetul local al municipiului/orașului de reședință (original sau copie legalizată)

- certificat fiscal eliberat de Direcția Economică privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul local; dovada faptului că nu sunt înregistrate datorii față de bugetul local al Orașului Năvodari;

- oferta - completată, datată și semnată de ofertant.

Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice opțiune care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

1.2. Prezentarea ofertelor

Licitația publică pentru vânzarea spațiului situat în Năvodari, strada Constantei, zona bloc E1, în suprafață de 13,24 mp, va avea loc în data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Orașului Navodari conform anunțului publicitar.

Pretul de pornire la licitație (PRETUL MINIM DE VANZARE) este de 164,44 Euro /mp, la care se adaugă TVA.

Ofertele vor fi depuse de către ofertanți personal sau prin împuterniciții lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și actul autentic de reprezentare.

Oferta - reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor cumpărători de a încheia contractul de vânzare cumpărare în conformitate cu condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Navodari nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ și a caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la vânzător și momentul semnării contractului de vânzare cumpărare.

În legătura cu oferta, se precizează următoarele:

- oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă;

- organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiuni pentru ofertanți;

- Depunerea ofertei reprezintă manifestarea de voință a ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare;

- revocarea ofertei de către ofertant după deschiderea plicului și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare și a taxei de participare;

- revocarea de către ofertant a ofertei după ce și-a adjudecat terenul atrage după sine pierderea celor două taxe (garanție și de participare) și anularea vânzării;

- ofertanții care sunt bănuți sau dovediți că dețin informații despre valoarea altor oferte sau care au stabilit înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației, pentru a obține prețuri de vânzare mai mici sau cei care perturbă desfășurarea licitației pierd garanția de participare, taxa de participare și vor fi excluși de la licitația în cauză, dacă datorită atitudinii lor terenul în cauză nu se va adjudeca în prima fază;

- vor fi descalificate ofertele aflate sub valoarea prețului minim de vânzare;

- ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere în termen (pană în momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise.

- licitația se poate desfășura dacă există minimum două oferte;

- în cazul în care se prezintă o singură ofertă, plicul nu se va deschide, terenul urmând a fi scos din nou la licitație cu reluarea întregii proceduri.

În această situație, singurul ofertant prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru nouă licitație sau pentru retragerea ofertei sale.

În prima situație toate documentele depuse se mențin, păstrându-se depuse la sediul organizatorului.

Pe baza unei cereri formulate în acest sens, garanția de participare depusă va fi transferată în contul noii licitații, urmând a fi plătite contravaloarea taxei de participare și a documentației.

În cea de-a doua situație, i se va restitui oferta nedeschisă, precum și garanția de participare.

În situația în care în urma analizei de către comisia de licitație a îndeplinirii de către ofertele depuse a cerințelor documentației de participare o singură ofertă este considerată valabilă urmează a fi organizată o nouă licitație.

În acest caz ofertantului respectiv i se va returna garanția de participare sau i se va transfera aceasta în contul noii licitații în baza unei cereri formulate în acest sens.

Înainte de deschiderea plicurilor se va cere participanților confirmarea integrității sigiliilor aplicate pe plicuri.

### 1.3. Procedura de prezentare a ofertelor

- Oferta pentru cumpărarea terenului se depune într-un singur exemplar.

- Ofertantul va introduce oferta în mod obligatoriu în două plicuri, astfel:

- plicul interior (1) va conține oferta financiară. Pe acest plic va fi scris numele, prenumele și adresa ofertantului și se sigilează de către acesta.

- plicul exterior (2) - va cuprinde toate documentele solicitate la cap.1.1 și plicul interior, iar pe el se va menționa: numele și adresa vânzătorului, se va specifica "a nu se deschide înainte de data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_" și în mod obligatoriu obiectul vânzării.

Oferta va fi depusă până pe data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Orasului Navodari – cam.20 cu adresă de înaintare.

## 2. TAXE ȘI GARANTII

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la organizator:

2.1. taxa de participare, care reprezintă cota-parte de cheltuielă ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației; se stabilește de către organizator, nu se restituie la finalul licitației și este în cuantum de 500 lei.

- Din taxa de participare se suportă de către organizator toate cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației (cheltuieli materiale, anunț publicitar, indemnizațiile comisiei de licitație ce va fi stabilită prin dispoziția primarului).

2.2. - garanția de participare - este suma ce constituie un depozit în cuantum de 250 lei, ce trebuie depusă de participant (în condițiile și la termenul stabilit).

Garanția de participare la licitație se restituie necâștigătorilor fără nici un fel de rețineri în termen de cel mult 30 zile de la data ședinței de licitație.

Pentru cei care și-au adjudecat terenul, garanția nu se restituie, ea reprezentând un avans la plata spațiului.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;

b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare cumpărare;

c) în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;

d) în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

Taxa de participare se poate depune la casieria organizatorului, dovada achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și care însoțește oferta sau prin ordin de plată în contul organizatorului \_\_\_\_\_, cod fiscal 4618382 deschis la Trezoreria Navodari.

Garanția de participare se poate depune la casieria organizatorului, dovada achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și care însoțește oferta, prin scrisoare de garanție bancară, sau prin ordin de plată în contul organizatorului \_\_\_\_\_, cod fiscal 4618382 deschis la Trezoreria Navodari.

2.3. contravaloarea documentației de licitație, care se achită în numerar la casieria organizatorului în momentul solicitării documentației și este în cuantum de 50 lei.

### 3. DESFASURAREA LICITATIEI

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- La data, ora și locul anunțate prin publicație pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, invita în sala pe toți ofertanții (personal sau mandatar împuternicit prin procura autentică specială), în vederea începerii licitației.

- Prezintă în mod succint prevederile legale în materie, procedura de desfășurare a licitației și a terenului care face obiectul licitației;

- **Pasul de licitare** (suma fixă în bani care reprezintă minimul supralicitării) va fi stabilit de comisia de licitație. Pentru licitare este obligatoriu să existe minimum două oferte.

- Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- se verifică integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele.
- în cazul în care plicurile sunt sigilate, fapt recunoscut de ofertanți, se trece la deschiderea ofertelor;
- se verifică identitatea ofertanților (pe baza buletinului de identitate și a actului autentic de reprezentare);
- se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin caietul de sarcini și instrucțiuni;
- se verifică existența actelor doveditoare de plată a garanției, taxei de participare și a contravalorii documentației. se face publică oferta fiecărui ofertant;
- se trece la supralicitare prin strigare directă, începând de la oferta cea mai mare înscrisă în formularul de oferta. Supralicitarea se continuă până când nici un ofertant nu mai supralicitează;
- în cazul în care valoarea ofertelor prezentate de ofertanți sunt în cuantumi egale se trece la supralicitarea prin strigare începând de la valoarea înscrisă în formularul de ofertă;
- între strigări, se lasă un timp suficient pentru gândire, maximum un minut;
- imobilul care face obiectul vânzării se adjudecă celui ofertant care a făcut cea mai mare oferta, la a treia strigare consecutivă;
- pe durata ședinței de licitație participanții (ofertanții pentru imobilul în cauză) nu au permisiunea de a părăsi sala, în caz contrar vor fi descalificați;

- comisia de licitație va încheia un proces-verbal de adjudecare în trei exemplare.

Pe baza procesului-verbal de adjudecare a licitației și a Hotărârii Consiliului Local, se va încheia contractul de vânzare - cumpărare la Notariat în termen de 30 zile de la data adjudecării, care se va înregistra de către cumpărător în evidentele de publicitate imobiliara cu condiția ca: până la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare are obligația de a achita integral valoarea adjudecată

Toate cheltuielile aferente vânzării vor fi suportate de cumpărător.

## CAIET DE SARCINI

privind vanzarea prin licitație publică a spatiului în suprafață de 13,24 mp, situat în Năvodari, strada Constantei, zona bloc E1

### 1. OBIECTUL VANZARII

1.1. Obiectul contractului îl constituie vânzarea prin licitație publică a spatiului în suprafață de 13,24 mp situat în Năvodari, Strada Constantei, zona bloc E1, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ și a prezentului Caiet de Sarcini.

1.2. Spatiul propus spre vânzare aparține domeniului privat al Orasului Navodari.

### 2. CARACTERISTICILE INVESTIȚIILOR

2.1. Tratarea arhitecturală va fi în concordanță cu ambientul arhitectural zonal.

2.2. Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția clădirilor învecinate precum și protecția mediului.

### 3. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul minim pentru vânzarea spatiului situat în intravilanul orașului Năvodari, Strada Constantei, zona bloc E1, este de **164,64 Euro/mp** la care se adaugă T.V.A. și a fost determinat în conformitate cu raportul de evaluare întocmit de SC Management Consulting Solutiuons SRL Constanța și aprobat prin Hotărârea Consilului Local Năvodari nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

3.2. Prețul vânzării licitat va fi cel puțin egal cu cel înscris la punctul 3.1. de mai sus.

3.3. Modul de achitare al prețului vânzării cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată, sunt prevăzute atât în H.C.L.nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ care aprobă prezentul caiet de sarcini, cât și în contractul de vânzare – cumpărare.

3.4. Prețul de vânzare al spatiului va fi achitat până la data încheierii contractului de vânzare – cumpărare. Contractul de vânzare – cumpărare va fi încheiat în termen de maxim 30 zile de la data achitării integrale a prețului de vânzare.

### 4. OFERTA – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Vânzarea se va face prin licitație cu strigare liberă.

4.2. Ofertele se formulează în limba română.

4.3. Modul de structurare a documentației și modul de prezentare a ofertei, vor respecta întocmai prevederile din documentele licitației.

4.4. Oferta trebuie să aibă caracter definitiv și obligatoriu, să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități.

- 4.5. Oferta are un caracter secret.
- 4.6. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcatuiesc.
- 4.7. Organizatorul are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației, precum și din condițiile de eligibilitate.
- 4.8. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea de voință a ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare.
- 4.9. Adjudecarea unei oferte reprezintă manifestarea voinței organizatorului de a încredința ofertantului imobilul menționat la punctul 1.1. și de a semna contractul cu acesta în condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.
- 4.10. Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la vânzător și momentul semnării contractului de vânzare – cumpărare.
- 4.11. Revocarea de către adjudecător a ofertei după adjudecare, atrage pierderea garanției de participare.
- 4.12. Ofertanții care sunt dovediți că dețin informații despre valoarea altor oferte din licitație sau au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației, spre a obține prețuri de vânzare mai mici, vor fi excluși de la licitație.
- 4.13. Ofertele aflate sub valoarea taxei minime de vânzare vor fi excluse de la licitație.
- 4.1.4. Termenul limită până la care pot fi depuse ofertele este denumit „Termenul de primire a ofertelor” și este \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.
- Ofertele depuse după acest termen sunt excluse de la licitație.
- 4.15. Ofertantul va suporta cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale.
- 4.16. Stabilirea eligibilității ofertelor se va face în baza următoarelor documente prezentate:

4.16.1. Persoane fizice

- copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate);
- dovada achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației Notă: Ofertanții vor prezenta la solicitarea comisiei de licitație originalele chitanțelor prin care se dovedește achitarea taxelor de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației;
- certificat fiscal eliberat de serviciul de specialitate a Primăriei municipiului/orașului de reședință (original sau copie legalizată) prin care se face dovada faptului că nu sunt înregistrate datoriile față de bugetul local al municipiului/ orașului de reședință;
- certificat fiscal eliberat de Direcția Economică privind achitarea taxelor și impozitelor locale; dovada faptului că nu sunt înregistrate

datorii față de bugetul local al orașului Năvodari (original sau copie legalizată);

- oferta – completată, datată și semnată de ofertant conform modelului anexat.

#### 4.16.2. Persoane juridice

- statutul/contractul societății (copie legalizată);
- certificatul de înmatriculare (copie legalizată);
- împuternicire notarială pentru reprezentanții ofertantului;
- dovada achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației; Notă: Ofertanții vor prezenta la solicitarea comisiei de licitație chitanțele în original prin care se dovedește achitarea taxelor de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației;
- certificat constator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate (original sau copie legalizată);
- certificate fiscale eliberate de Direcția Finanțelor Publice privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul de stat, contribuția pentru asigurări sociale de stat (original sau copie legalizată);
- certificat fiscal eliberat de serviciul de specialitate a primăriei municipiului / orașului în care este înregistrat sediul societății, prin care se face dovada faptului că nu sunt înregistrate datorii față de bugetul local al municipiului/ orașului în care este înregistrat sediul societății (original sau copie legalizată);
- certificat fiscal eliberat de direcția Economică a Primăriei orașului Năvodari privind achitarea taxelor la bugetul local, prin care se face dovada faptului că nu sunt înregistrate datorii față de bugetul local al orașului Năvodari;
- scrisoare de recomandare din partea băncii privind bonitatea ofertantului.
- oferta – completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant conform modelului anexat

4.17. Criteriul de eligibilitate va fi valoarea cea mai mare cuprinsă în ofertă, iar în cazul în care există egalitatea, se va continua desfășurarea licitației cu strigare liberă, pornindu-se de la pretul oferit de acei participanți care au egalitate.

## 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VÂNZĂRII

### 5.1. DREPTURILE

Cumpărătorul beneficiază de toate dezmembrămintele dreptului de proprietate.

## 5.2. OBLIGAȚIILE

5.2.1. Cumpărătorul va suporta toate cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnice și obținerea avizelor necesare eliberării autorizației de construire, cheltuielile pentru obținerea avizelor necesare desfășurării activităților ce urmează să le presteze, cât și cheltuielile privind întocmirea raportului de evaluare ce a fost întocmit în vederea determinării prețului minim, precum și documentația cadastrală a spațiului licitat.

5.2.2. Cumpărătorul are obligația să achite taxele și impozitele ce reprezintă obligațiile bugetare, contravaloarea consumului de apă, a energiei electrice, a colectării reziduurilor menajere etc.

5.2.3. Cumpărătorul este obligat să exploateze spațiul protejând elementele naturale de mediu.

## 6 GARANȚII ȘI TAXE

6.1. Garanția de participare la licitație este de 250 lei, iar taxa de participare a fost stabilită în cuantum de 500 lei.

6.2. În vederea participării la licitație, ofertantul este obligat să depună organizatorului, garanția de participare la licitație în condițiile și la termenul stabilit.

6.3. Ofertanților declarați câștigători li se include garanția de participare în tranșa de plată a contravalorii spațiului adjudecat.

6.4. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare integral în termen de maxim 30 zile de la data ședinței de licitație (de maximum 15 zile de la data validării licitației).

6.5. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data indicată de Comisia de licitație pentru perfectarea Contractului de vânzare – cumpărare;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

6.6. Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și care însoțește oferta;
- prin scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat (la banca indicată de organizator) în contul organizatorului RO25 TREZ 2395 006X XX00 0019 , cod fiscal 4618383 deschis la Trezoreria Năvodari.

6.7. Taxa de participare reprezintă cota – parte de cheltuielă ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației. Se stabilește de către organizator. Nu se restituie la finalul licitației și este în cuantumul stabilit la pt. 6.1.

6.8. Taxa de participare se poate achita, direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului RO25 TREZ 2395 006X XX00 0019, cod fiscal 4618382 deschis la Trezoreria Năvodari

6.9. Contravaloarea documentației de licitație se achită în numerar la casieria organizatorului, în momentul solicitării documentației și este de 50 lei.

## 7. LITIGII

7.1. Litigiile de orice fel ce decurg din Contractul de vânzare – cumpărare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

7.2. Pentru soluționarea eventualelor litigii parțiale se pot stipula în Contractul de vânzare – cumpărare clauze compromisorii

## 8. DISPOZITII FINALE

8.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin Contract de vânzare - cumpărare.

8.2. După vânzare – cumpărare, amenajarea spațiului se va face pe baza unui proiect legal avizat și aprobat și a autorizației de construire emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

8.3. Soluțiile prezentate odată cu depunerea opțiunilor, în cazul adjudecării licitației, nu reprezintă aprobarea acestora și nu exonerează pe câștigător de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor abilitate în elaborarea acestora

8.4. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției privesc pe cumpărător.

8.5. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico – edilitare existente și obținerea acordului de la deținătorii legali ale acestora privesc pe cumpărător.

8.6. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în Contractul de vânzare – cumpărare.

OFERTANT

.....  
( *denumire / nume și adresa completă* )

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....  
.....  
( *denumire /nume și adresa completă* )

Domnilor,

Examinând documentația de participare la licitația publică, subsemnații reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_  
( *denumirea/numele ofertantului* ) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să cumpărăm spațiul în suprafață de 13,24 mp. situat Năvodari, strada Constantei, zona bloc E1, pentru suma inițială de \_\_\_\_\_ Euro/mp, la care se adaugă TVA ce urmează a constitui baza sumei licitate în cadrul ședinței.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( *semnătura autorizată* )

Inregistrat, Nr. \_\_\_\_\_

OFERTANT

.....  
( *denumire / nume și adresa completă* )

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....  
.....  
( *denumire/nume și adresa completă* )

Ca urmare a anunțului publicitar publicat în data de \_\_\_\_\_ prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui spațiu în suprafață de 13,24 mp situat în Năvodari, strada Constantei, zona bloc E1, noi .....  
( *denumirea/numele ofertantului* ) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....  
( *tipul, seria/ numărul, emitentul* ) privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația publică.

2. Documentul .....  
( *tipul, seria/ numărul, emitentul* ) privind taxa de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația publică.

3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând :

- a ) oferta;
- b ) documentele care însoțesc oferta.

Data completării .....

Cu stimă,  
Ofertant.....  
( *semnătura autorizată* )